



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ"

гр. Костенец пк 2030, обл. Софийска, ул. "Св.Св.Кирил и Методий" №5
тел. 071422004; 071424724; факс 071422004е e-mail: pg_rakovski@abv.bg
info-2304717@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

С заповед № 727/11.09

ЛЮБКА КАЦАРОВА

ДИРЕКТОР НА ПГ „Г.С.РАКОВСКИ“

П Л А Н

за

РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

През учебната 2026 – 2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В резултат на снегонавяване и обладавания сградата на училището може да се окаже опасна за учители, ученици и помощен персонал при влизане и излизане във връзка с наличие на заледени участъци.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за действие при бедствени и аварийни ситуации.
3. Към училището има изградена постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи: председател — Директора-Любка Кацарова, секретар — Димитър Минков.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ПО ПЛАНА

1. Да организира работата при усложнена зимна обстановка.
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при зимни

IV. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ ПО ПЛАНА

1. Да се извърши профилактичен преглед на електрическата мрежа, проверка на изправността на електрическите табла, на електроуредите и приборите, използвани в училището от обслужващия персонал.

Срок: 16.10.2026 г.

Отг. Огняр-поддръжка, домакин

2. Да се извърши проверка за изправността на противопожарните съоръжения в сградата. Да се провери дали са запечатани противопожарните табла. Ако се установи нарушение, незабавно да се отстрани и да се следи за редовността на лепенките с печата на училището.

Срок: до 19.10.2026 г.

Отг. домакинът и огняр-поддръжка

3. Всички работещи в училището да спазват строго правилата за противопожарна безопасност и заповедите на директора в тази връзка.

Срок-постоянен

Отг. училищният колектив

4. В началото на учебната година да се проведе инструктаж от упълномощеното от директора лице, като в него бъдат включени всички необходими правила и задължения на работещите и на учащите за безопасност на труд и учене през отоплителния сезон, при специфични обстоятелства през зимния период.

Срок: до 02.11.2026 г.

Отг. зам. директор

5. Да се организира почистването от навалял сняг на входа на училището и физкултурния салон, както и да се направят пътеки още преди постигането на учителите и учениците

Срок: при навалял сняг

6. Да се насипва сол пред входовете и стълбите към физкултурен салон за предотвратяване на падания и подхлъзвания.

Отг.-домакина на училище

Срок: при навалял сняг

7. Да се уведомят отговорните органи и институции при непочистен път, водещ към училището, който го прави трудно проходим за учители и ученици.

Отг. домакин, директор

Срок: при проблем с пътя до училището

8. Да се поддържа температурния минимум в учебните помещения с оглед ефективността на учебния процес през зимния период.

Срок: постоянен

Отг. домакин, огняр, мед. сестра

9. Учебният процес да се адаптира съгласно заповедите и разпорежданията на МОН за промяна времетраенето на ваканциите и учебното време и работа.

Срок: през годината

Отг. директор, преподаватели

10. Да се реагира адекватно от страна на педагогическия съвет при липса на възможност за отопление. За такива случаи да се уведоми РУО. Предложения пред РЗИ и РУО във връзка с водене на учебно-възпитателен процес, съгласно условията за променено разписание или други възникнали извънредни обстоятелства да се вземат с решение на педагогическия съвет. За тези решения своевременно да се уведомява мета на Община Костенец.

Срок: постоянен

Отг. зам. директор

11. Учителите да следят за оптималното запазване на температурата в учебните помещения и в сградата. Да не се държат ненужно отворени прозорци, вратите на класните стаи и входната врата на училището да се проветриват периодично класните стаи през междучасието.

Срок: постоянен

Отг. учителите

12. В условията на заледени и заснежени терени в училищния двор задължение на помощния персонал е да разчиства пространствата, по които се движат учениците, с оглед избягване на контузии при падане.

Срок: постоянен

Отг. домакин, помощен персонал

12. Преди началото на отоплителния сезон да се провери горелката и парния котел за аварии и дефекти и своевременно да се отстранят.

Срок.- до 15.10.26 г.

Отг. домакин, огняр

Забележка: Планът е приет на 11.09.2026 г. с Протокол № 11 на Педагогическия съвет и утвърден със заповед № 727/ 11.09.2026 г. на директора на училището.