ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ"
гр. Костенец пк 2030, обл. Софийска, ул."Св.Св.Кирил и Методий" №5
тел. 071422004; 071424724; факс 071422004; e-mail: pg_rakovski@abv.bg
info-2304717@edu.mo

УТВЪРДИЛ:
Със заповед №
ЛЮБКА КАЦ
ДИРЕКТОР НА ПГ„Г.С.РАКОВСКИ“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА„ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ”



В ПГ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ “
за учебната 2026/2027 г.

Съдържание	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ	Дата на издаване: 15.09.2026 г.
Законово основание:	➢ Регламент (ЕС) 2016/679 GDPR; ➢ чл. 25д., алинея (1) от Закона за защита на личните данни; ➢ чл. 56, ал. 4 от Закона за частната охранителна дейност; ➢ чл. 54а. от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците	В сила от 15.09.2026 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Въвеждането на видеонаблюдение в училището е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на децата и учениците в учебното заведение.
2. Видеонаблюдението в ПГ „Георги Сава Раковски” — гр. Костенец се осъществява в коридорите, класните стаи, открити физкултурни площадки и в голяма част от двора на училището и цели да осигури безопасността на учениците и работещите в него, опазване на материалната база и спазване Правилника за дейността на училището и други правила и задължения.
3. Учениците, родителите и персонала са уведомени за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, ПГ „Георги Сава Раковски” — гр. Костенец е администратор на лични данни.
4. категориите лица, на които лични данни могат да бъдат разкривани са физическите лица, за които се отнасят данните, и на лица, ако е предвидено в нормативен акт.
5. Част от създадените от системата за видеонаблюдение данни се получават от субектите на данните.
6. Част от данните се създават при функциониране на системата — информация за час, дата и локация.

7. Посочените данни по т. 6 за субектите на лични данни, се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на училището или при преминаването през прилежащите й територии, които са обект на видеонаблюдение.
8. Забранява се на служителите, извън изрично определените, да обработват личните данни, създадени чрез системата за видеонаблюдение.
9. На служителите, обработващи личните данни (назначени със заповед от Директора) е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видеозаписи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства. Забраната важи и за документи на хартиен носител и файлове, възпроизвеждащи видеозаписи.
10. Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяването на лица отблизо. Чрез системата за видеонаблюдение не се създава и обработва звук.
11. Училището не използва софтуер за разпознаване на лица и за обработка на записите
12. Съхраняването на лични данни, събрани чрез видеонаблюдение се извършва върху паметта на записващо устройство, като новите записи автоматично припокриват най-старите такива.
13. Видеозаписващите устройства и мониторите за наблюдение към него се намират в кабинета на зам.-директор АСД.
14. При установен инцидент на територията на училището и двора, случаи на агресия, насилие, рушене на материалната база, неспазване Правилника за дейността на училището и други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора и Зам.-Директорите. По преценка на директор присъства учител или друг педагогически специалист.
15. При особени случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците, учителите, персонала на училището или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години. Директорът, след като се запознава с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата.
16. Достъп до личните данни от видеонаблюдението имат администраторите и съдебните органи, които по силата на закона или друг нормативен акт имат право на такъв достъп.

17. В случай, когато по дела, водени от или срещу училището има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва видът и естеството на личните данни и на приблизителното време и място, на което са създадени записите, които ги съдържат.
18. Училището използва общо — ...44... камери, от които ...4... - външни камери, ...10... вътрешни камери /...21...- класни стаи, ...5... — коридори, ...1... — конферентна зала/ и 3 DVR –записващи устройства, разположение в помещението на АСД.
19. Помещенията, в които се намират записващото устройство и сървърът, на които се архивират данните от видеонаблюдението са сигурни зони със собствено заключване.
20. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от директора на училището.
21. Всички служители на училището, за които са предвидени задължения в настоящите правила, са длъжни да се запознаят да ги спазват.
22. Настоящите правила се актуализират своевременно при изменение в разпоредбите на ЗЗЛД и други приложими актове, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии или използваните технически средства, в срок до 30 дни от настъпване на основанието за актуализация.

Актуализацията се извършва от длъжностното лице по защита на данните.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни Правила са приети със Заповед ...786/14.09.2020г. на Директора.

§ 2. Вътрешните правила са съгласувани с „Работен документ относно обработването на лични данни чрез видеонаблюдение".

§ 3. ПРАВИЛАТА СА СЪГЛАСУВАНИ СЪС СТАНОВИЩЕ РЕГ. № П – 5375/2017 Г. ПО ВЪПРОСИ, КАСАЕЩИ ВЪВЕЖДАНЕТО НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В УЧИЛИЩАТА НА КОМИСИЯТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила възлагам на Радослава Петринина на длъжност ЗДУД.

Запознати:

№	Име	Длъжност	подпис
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ДИРЕКТОР: .....

/ЛЮБКА КАЦАРОВА /